

УТВЕРЖДАЮ
заведующий муниципальным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом №83
Е.А.Бурик
«30» января 2014 год

План-график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ДО) на 2014-2016гг.

Цель: создание условий в дошкольной образовательной организации для введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Обеспечить эффективное управление процессом введения ФГОС ДО в деятельность дошкольной образовательной организации
2. Обеспечить соответствие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
4. Совершенствовать содержание образовательного процесса дошкольной образовательной организации в условиях введения ФГОС ДО к структуре ООП.
5. Спланировать расходование средств на выполнение муниципального задания.
6. Обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в детском саду в соответствии с требованиями к условиям реализации ООП дошкольного образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Нормативно-правовое, методическое, аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.1.	Приказ о создании рабочей группы по организации введения ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий	Создана рабочая группа	Приказ о создании рабочей группы по организации введения ФГОС ДО
1.2	Разработка и утверждение плана - графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий, руководитель рабочей группы	Разработан план-график мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО	План-график

1.3	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Февраль 2014	Заведующий	Получена информация о стартовых условиях введения ФГОС ДО	Аналитическая справка о ресурсном обеспечении организации на период введения ФГОС ДО
1.4	Формирование «банка» нормативно-правовых, методических документов ДОО, регламентирующих введение ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий	«Банк» нормативно-правовых документов	Нормативно-правовые документы различных уровней в соответствии с действующим законодательством РФ
1.5	Разработка основной образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями к структуре ООП и ее объему	Сентябрь 2014	Рабочая группа	Разработана основная общеобразовательная программа детского сада	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципальной дошкольной организации образовательного учреждения детского сада №83
1.6	Корректировка Устава, приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность, доведение нормативных документов до сведения сотрудников	2014-2016	Заведующий	Устав и локальные акты ДОО соответствуют действующему законодательству	Устав и локальные акты организации
1.7	Создание картотеки методической литературы, пособий и других материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ООП ДО	2014-2016	Старший воспитатель	Оптимизация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Рабочие материалы реализации ООП
1.8	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с ведением ФГОС ДО	2014-2016	Старший воспитатель	Оптимизирован образовательный процесс по результатам мониторинга в соответствии с ФГОС ДО	Карта мониторинга

1.9	Внесение изменений в программу Развития ДО с учетом требований ФГОС ДО	Декабрь 2014	Рабочая группа	Изменена программа развития дошкольной организации	Программа Развития
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
2.1	Создание рабочей группы, определение функций по введению ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий	Создана рабочая группа, определены её функции	Приказ об утверждении рабочей группы
2.2	Организация повышения квалификации педагогов на муниципальном и региональном уровне	2014-2016	Старший воспитатель	Подготовка педагогов к введению ФГОС ДО	Индивидуальная образовательная карта педагогических работников
2.3	Обсуждение и утверждение основной общеобразовательной программы дошкольного образования дошкольной организации	Сентябрь 2014	Заведующий, старший воспитатель	Принята ООП ДО педагогическим коллективом	Протокол педагогического собрания, приказ
2.5	Организация и проведение методических мероприятий с педагогами детского сада в соответствии с планом-программой	2014-2016	Руководитель рабочей группы	Повышена профессиональная компетентность педагогов в организации образовательного процесса и обновлении содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	Методические материалы сопровождения педагогов
2.6	Организация работы по привлечению социальных партнеров, для решения задач ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий, рабочая группа	Определены пути взаимодействия	План взаимодействия с социальными партнерами

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1	Создание условий для подготовки педагогических кадров по вопросам перехода на ФГОС ДО и по другим ДПП	2014-2016	Заведующий	Повышена профессиональная компетентность педагогов по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации
3.2	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	2014-2016	Рабочая группа	Повышена профессиональная компетентность педагогов	План – программа повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДО
3.3	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по вопросам перехода на ФГОС ДО	2014-2016	Педагоги ДОО	Повышена профессиональная компетентность педагогов	Сертификаты, удостоверения, подтверждающие повышение квалификации
3.4	Аттестация педагогических и руководящих работников ДОО согласно графику с учетом новых требований и квалификации персонала	2015-2016	Заведующий, старший воспитатель	Аттестация педагогических и руководящих кадров	Аналитическая справка

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1	Определение объемов финансовых расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО	2014-2016	Заведующий	Сформирован план финансово-хозяйственной деятельности	План финансово-хозяйственной деятельности
-----	--	-----------	------------	---	---

4.2	Стимулирование работников дошкольной организации по результатам деятельности в рамках введения ФГОС ДО из стимулирующей части фонда оплаты труда	2014-2016	Заведующий	Заинтересованность работников организации в оптимизации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	Протоколы заседания комиссии
4.3	Планирование и осуществление закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации	2014-2016	Заведующий	Созданы материально-технические условия для организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО	Аналитическая справка
4.4	Исполнение государственных (муниципальных) заданий с учетом доработанных методических рекомендаций МОиН РФ по реализации полномочий	2014-2016	Заведующий	Выполнение государственного (муниципального) задания	Отчет об исполнении
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
5.1	Размещение на сайте дошкольной образовательной организации информационных материалов о введении ФГОС ДО	2014-2016	Рабочая группа, координатор сайта организации	Информируется общественность о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Наличие страницы «ФГОС ДО» на сайте организации
5.2	Размещение на сайте организации краткой презентации общеобразовательной программы	Сентябрь 2014	Администратор сайта	Информируются родители (законные представители) о содержании основной общеобразовательной программы	Краткая презентация содержания общеобразовательной программы дошкольной организации

				детского сада	
5.3	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО	2014- 2016	Старший воспитатель	Информируются родители (законные представители) о ходе введения ФГОС ДО	Наглядная информация, протоколы родительских собраний
5.4	Организация информационных сообщений и выставок для родителей и педагогов дошкольной образовательной организации по вопросам введения ФГОС ДО	2014-2016	Старший воспитатель	Повышена профессиональная компетентность педагогов и родителей	Методические материалы
5.5	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным образовательным ресурсам Интернет	2014-2016	Старший воспитатель	Расширены возможности доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации	Локальный методический банк полезных ссылок
5.6	Предоставление отчетности по результатам реализации плана - графика введения ФГОС ДО в Департамента образования	По требованию	Заведующий	Информирование Департамента образования	Информационная справка
5.7	Создание информационной базы данных о имеющемся опыте введения ФГОС ДО в образовательной организации	1 раз в год	Старший воспитатель	Накоплен опыт по введению ФГОС ДО в дошкольной организации	Методические материалы
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО					
6.1	Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС	2014-2016	Работники дошкольной организации	Развивающая предметно-пространственная среда ДОО приведена в соответствии с	Аналитическая справка

				требованиями ФГОС ДО	
6.2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим СанПиН, противопожарным нормам и др.	2014-2016	Заведующий, завхоз, старшая медсестра	Материально- техническая база ДОО приведена в соответствие с требованиями ФГОС	Информационная справка
6.3	Обеспечение необходимыми печатными и электронными образовательными ресурсами	2014-2016	Старший воспитатель	Организация оснащена необходимым программно- методическими материалами	Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения