

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от «29» мая 2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
детским садом №83  
Е.А. Буриц

Приказ № 01-05/1108  
от «29» мая 2017



С учетом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1  
от «29» мая 2017

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений дошкольного  
образовательного учреждения в муниципальном  
дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 83**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 (далее Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83(далее Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений дошкольного образовательного учреждения (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- - возникновения конфликта в трудовых отношениях;
- применения локальных нормативных актов детского сада.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, уставом детского сада, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники, сотрудники и администрация.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании трудового коллектива детского сада с учетом мнения совета родителей (законных представителей) и утверждено приказом заведующего Учреждения.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

1.10. Понятия, используемые в настоящем Положении.

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - это совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

воспитанниками содержания образовательных программ (**образовательные отношения**) и **общественных отношений**, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образования.

**Участники образовательных отношений** – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

## **II. Организации работы комиссии (порядок создания, механизмы принятия решений)**

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, инспектор по охране прав детства и представителей работников детского сада.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется советом родителей учреждения.

2.3. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (выбытия) из детского сада воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (Приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему учреждению для разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении № 2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения детским садом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

### **III. Права членов комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **IV. Обязанности членов комиссии**

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Делопроизводство комиссии**

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения:

- заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении (приложение 1);

- журнал регистрации письменных обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в учреждении (приложение 2);

- уведомление о сроке и месте заседания комиссии (приложение 3);

- протоколы заседания комиссии;

- уведомление о решении комиссии (приложение 4)

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах детского сада в течение 3-х лет.

**Приложение № 1**

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность для сотрудников учреждения)

**заявление.**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном  
учреждении детском сад № 83 заявление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
дошкольного образовательного учреждения**

<b>№ п/ п</b>	<b>Дата поступлени я заявления</b>	<b>ФИО заявителя, роль заявителя как участника образовательных отношений</b>	<b>Краткое содержание запроса</b>	<b>№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявител ю</b>	<b>Роспись заявител я</b>	<b>Подпись секретар я комиссии</b>





Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83

Утвержден  
Приказом заведующего детским садом № 83  
от «\_1\_» мая 2017г. №01-05/108  
Е.А. Бурик \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении**

1. Лысяная О.В. – физкультурный работник, председатель комиссии.
2. Соловьёва С.А. завхоз – заместитель председателя комиссии.
3. Новикова Т.В. – воспитатель, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

4. Краснова Е.Р. – старшая медсестра.
5. Заяц Т.В. - представитель родителей (законных представителей)
6. Цельева Н.Н.- представитель родителей (законных представителей)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о сроке и месте заседания комиссии по урегулированию споров между**  
**участниками образовательных отношений**  
**в дошкольном образовательном учреждении**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 по заявлению от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ м. по адресу г. Рыбинск, ул. Рабкоровская, дом 12.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о решении комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**в дошкольном образовательном учреждении лицу, подавшему обращение**  
**(жалобу, заявление, обращение)**

Кому \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении детском саду № 83 протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ) приняла следующее решение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_