

Утверждено:
приказом заведующего
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 83
от 06.07.2020 № 01-05/67
Е.А. Бурик

**Правила приёма
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 83**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 городского округа город Рыбинск, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечение их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2. Учреждение при приёме ребёнка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 07.08.2014 № 2446 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный приём детей в Учреждение.

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – с полутора лет до трех лет;

- дошкольного возраста – с трех лет до прекращения образовательных отношений.

Прием осуществляется ежегодно после формирования списков детей, с помощью «Электронной очереди». Списки детей утверждаются комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) детей в срок не позднее 1 июля текущего года путём размещения на официальном сайте Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск (адрес сайта: www.yar-edudep.ru)

3. Правила приёма на обучение по образовательной программе детского сада № 83. Приём детей в Учреждение производится с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест доукомплектование Учреждения возможно в течение всего календарного года.

3.1. При приёме ребёнка в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

• путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск;

• медицинского заключения о состоянии здоровья;

• по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

• фамилия имя отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.4 Примерная форма заявления (приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и на сайте образовательной организации.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.6. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

3.7 Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

3.8. Требования представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

6. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления и медицинское заключение. Перечень документов установлен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

7. В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

8. В случае непредставления в указанные сроки (п. 7 и п.8) документов для зачисления и медицинского заключения, предоставленное ребенку место не сохраняется о чем заведующий Учреждением информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передаёт в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

9. После приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3). Договор заключается в 2-х экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

10. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

11. После заключения договора об образовании на ребёнка оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

12. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является:
- отсутствие свободных мест.

14. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила.

_____ (фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

_____ адрес места жительства:

_____ телефон: _____

_____ адрес электрон. почты _____

Заявление № _____.

Прошу принять моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

место рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребёнка _____,
зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в детский сад № 83 с « _____ » _____ 20__ г.

ФИО второго родителя (законного представителя) _____,

адрес места жительства _____

контактный телефон _____, элек. почта _____

К заявлению прилагаю:

1. Медицинскую карту
2. Свидетельство о рождении ребёнка
3. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации
4. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)
5. Путёвка

• Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: **есть / нет (подчеркнуть)**

• Режим пребывания ребенка: **кратковременное пребывание/полного дня** (подчеркнуть)

• Направленность дошкольной группы – общеразвивающей направленности

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования детского сада № 83, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, приказ о закреплении территории за образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и способами их предоставления ознакомлен(а).

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

Согласна(согласен) _____ на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования*:

*Закон об образовании в Российской Федерации № 233ФЗ от 29.12.2012, ст. 14. Язык образования (редакция от 01.05.2019г.) ОЗНАКОМЛЕН (А)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

РАСПИСКА

От гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

в отношении ребёнка _____ г.р. _____

регистрационный № заявления _____ были приняты документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1	Медицинская карта	
2	Свидетельство о рождении	
3	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации	
4	Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя)	
5	Путёвка	

Дата _____ заведующий детским садом № 83 _____ (Бурик Е.А.)