

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 83

приказ № 01-27/03 от 27.08.2025 года

Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 (в дальнейшем - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 83 городского округа город Рыбинск, реализующего образовательную программу дошкольного образования (в дальнейшем - Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.

1.2 Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением Правительства Ярославской области от 22.04.2021 № 227-п «О вводе в эксплуатацию государственной информационной системы Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от 26.04.2024 года № 453 «Об утверждении Порядка учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.3. Заведующий Учреждением несёт ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Правила обеспечивает прием в детский сад всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5 Правила обеспечивает прием в детский сад граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста – от 1 года 6 месяцев до трех лет;
- дошкольного возраста - от трех лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Приём в Учреждение на новый учебный год производится ежегодно с 01 сентября по 30 сентября. При наличии свободных мест приём осуществляется в течение всего календарного года. Постановка на учёт осуществляется Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее по тексту – Департамент образования) в порядке регистрации в электронной очереди обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении ребёнка местом в Организации путём личного обращения родителей (законных представителей) в Департамент образования или на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту – ЕПГУ) <http://www.gosuslugi.ru/>. Департамент образования ведёт постановку на учёт в электронной очереди отдельно по каждой Организации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании полученной путевки.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://dou83.rybadm.ru>).

3.7. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- путёвку, выданную Департаментом образования Администрации городского круга город Рыбинск Ярославской области;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- - для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.13. Учреждение может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка, подавшие заявление о приеме в Учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязаны предъявить оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка, и другие документы в соответствии с пунктом 3.8. заведующему детским садом или уполномоченному им должностному лицу за 14 календарных дней до начала посещения ребенком Учреждения.

3.14. Требования представления иных документов для приёма детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

3.15 При приёме ребёнка в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования детского сада № 83, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, с приказом о закреплении территории за образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через официальный сайт организации <https://dou83.rybadm.ru>.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования детского сада № 83, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правами и обязанностями воспитанников, с приказом о закреплении территории за образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе через официальный сайт организации <https://dou83.rybadm.ru>. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

3.18. Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.19. Родители (законные представители) ребёнка направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предоставляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления. Перечень документов установлен приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и пунктом 3.7 настоящих Правил. В случае необходимости родители (законные представители) ребёнка, направленного в учреждение в период с 15 мая по 21 июня текущего года предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления не более, чем 90 календарных дней.

3.20. В случае направления ребёнка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней со дня направления ребёнка или предоставляют письменное заявление заведующему учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 60 календарных дней.

3.21. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления, предоставленное ребенку место не сохраняется о чем заведующий Учреждением информирует родителей (законных представителей) ребенка почтовым сообщением с уведомлением о вручении и передаёт в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ. Исключение составляет медицинские противопоказания, подтвержденные справкой учреждения здравоохранения. Родители (законные представители) при получении такой справки обязаны сообщить об этом в Учреждение в течение одного месяца со дня выдачи документа, в случае не предоставления и не информирования заведующий Учреждением в течение 7 дней уведомляет родителей (законных представителей) о зачислении на данное место другого ребенка.

3.22. После приема документов, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой - хранится в личном деле воспитанника.

3.23. Заведующий образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.25. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является: - отсутствие свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

4. Заключительные положения

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления детей для приема (зачисления) детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента издания приказа, заведующего образовательной организации об утверждении Правил и действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.